

План учебно-методической работы

Методическая тема колледжа: «Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов на основе практико-ориентированного подхода и сетевого взаимодействия с работодателями»

Основными задачами методической работы на 2016- 2017 учебный год являются:

1. Внедрение в организации образовательного процесса электронных, дистанционных, управленческих, информационно-коммуникационных и других технологий
2. Организация деятельности по комплексно–методическому обеспечению образовательного процесса по реализуемым профессиям и специальностям в условиях актуализированных ФГОС СПО.
3. Реализация системы менеджмента качества в образовательный процесс колледжа: проведение мониторинга и доработка основных процессов системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО
4. Обновление РУП и программ по УД и ПМ в соответствии с положением «О порядке разработки, согласования, утверждения и хранения рабочей учебно-методической документации» и разъяснениями о порядке внесения изменений в рабочие учебные планы и программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
5. Совершенствование используемых, изучение и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания в образовательный процесс, а также передового опыта, информационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.
6. Расширение деятельности по повышению квалификации педагогических работников.

Основные формы методической работы колледжа:

1. Тематический педагогический совет.
2. Работа методического совета.
3. Инструктивно-методические совещания.
4. Работа цикловых комиссий.
5. Школа молодого педагога.
6. Открытые уроки.
7. Взаимопосещение и анализ уроков.
8. Научно-практические конференции.
9. Мастер-классы.
10. Обучающие семинары, семинары-практикумы.
11. Участие в вебинарах по различным темам

Организация работы педагогического состава колледжа по выполнению планов УМР, введению необходимой учебно-методической документации

1.	Апробация и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с запросами и требованиями работодателей	Сентябрь-декабрь	Методотдел, зав.отделениями, председатели ЦК	
2.	Разработка графиков: - контроля учебного процесса; - аттестации преподавателей на первую, высшую квалификационную категории и соответствия занимаемой должности; - проведения уроков аттестующихся преподавателей на первую, высшую квалификационную категорию и соответствия занимаемой должности; - проведения открытых уроков; - прохождения курсов повышения квалификации;	Сентябрь-октябрь	Методотдел, председатели ЦК	
3.	Проведение методических семинаров, консультаций по актуальным и текущим вопросам организации учебного процесса.	В течение года, по графику	Методотдел	
4.	Пополнение учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам специальностей и профессий по действующим и обновлённым стандартам	В течение года	Зав.отделениями, председатели ЦК	
5.	Обновление паспортов, инструкций по охране труда мастерских и кабинетов.	В течение года	Зав.отделениями, председатели ЦК	
6.	Утверждение планирующей учебно-методической документации.	сентябрь	Зам.директора по УМР и УР, председатели ЦК	
7.	Организация информационного обеспечения работы сайта колледжа.	В течение года	Ответственные за разделы	
Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения				
8.	Организация взаимопосещений уроков у коллег и анализ по результатам посещений.	В течение года	Методотдел, председатели ЦК	
9.	Составление плана повышения квалификации педагогов на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	Малярова Т.И.	
10.	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях	В течение года по составленному графику	Малярова Т.И. Григорьев В.П. Бусыгин В.В.	
11.	Организация прохождения педагогических работников курсов по педагогике и психологии	В течение года	Малярова Т.И.	
12.	Составление и утверждение графика проведения открытых уроков и занятий	В течение года по	Методотдел, председатели ЦК	

	производственного обучения	составлен ному графику		
13.	Организация обучающих семинаров по составлению и обновлению контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств	Октябрь-декабрь	Зав. отделениями, председатели ЦК	
14.	Организация участия в областных и конференциях и семинарах, подготовка докладов и статей для участия в областных «Педагогических чтениях».	В течение года, по плану Министерства	Методотдел, председатели ЦК	
15.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии.	По мере необходимости	Методотдел, председатели ЦК	
16.	Организация работы школы молодых педагогов.	В течение года, по плану работы школы молодого педагога	Методотдел, председатели ЦК	
17.	Подготовка информации для сайта колледжа	В течение года	Методотдел, Енов М.В.	
18.	Оказание помощи в оформлении и подготовке к публикации методических пособий и разработок преподавателей колледжа	В течение года	Методотдел, председатели ЦК	
19.	Посещение профессиональных выставок с целью повышения квалификации и внедрения новых технологий в учебный процесс	В течение года	Председатели ЦК	
20.	Подготовка информации по приобретению учебной литературы для обеспечения учебно-воспитательного процесса и по образовательным программам			
Развитие системы менеджмента качества и управления образовательным процессом				
21.	Проведение инструктивно- методических совещаний председателей ЦК, методистов, зав. отделений по текущим вопросам организации учебной, методической и производственной деятельности .	Еженедельно в течение года	Методотдел, учебная часть, руководители структурных подразделений	
22.	Осуществление мониторинга по самооценке деятельности колледжа	Январь-июнь	Малярова Т.И.	
23.	Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, необходимых обучающимся и населению.	Октябрь-ноябрь	Методсовет	
24.	Организация консультаций для сотрудников по проведению внутреннего аудита качества и разработки корректирующих документов	В течение года, по мере необходимости	Методотдел	

		ости		
Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся				
25.	Организация подготовки студентов колледжа к участию в конференциях и профессиональных олимпиадах различного уровня.	В течение года	Методотдел, зав. отделениями, председатели ЦК	
26.	Проведение региональной студенческой научно-практической конференции «Развитие туризма и гостеприимства региона»	Март	Методотдел Председатели ЦК	
27.	Подготовка к печати в периодических изданиях материалов из опыта работы педагогов колледжа	В течение года	Председатели ЦК, педагоги	
28.	Разработка и утверждение программ экспериментальной деятельности преподавателей по использованию педагогических и информационных технологий.	Октябрь-ноябрь	Малярова Т.И.	
29.	Инновационные педагогические технологии: мастер – классы по теме «Использование методов стимулирования и мотивации учебной деятельности».	Январь-апрель, по разработанному графику	Методотдел, председатели ЦК, преподаватели	
30.	Выпуск отчет-сборников методических материалов по итогам проведения мероприятий различного уровня и направления.	По итогам проведения мероприятий в течение недели и декад	Методотдел. Председатели ЦК,	
Контроль и управление научно-методической и образовательной деятельностью				
31.	Проведение внутреннего аудита на отделениях колледжа по основным направлениям внедрения системы качества в соответствии с ФГОС СПО	Октябрь,	Методотдел, Зав. отделениями, Председатели ЦК	
32.	Контроль за разработкой УМК, рабочих программ по УД, ПМ, практике, в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС СПО	В течение года	Методотдел, Зав.отделениями, Председатели ЦК	
33.	Контроль за разработкой КИМ-ов, КОС-ов по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение года	Методотдел, Зав.отделениями, Председатели ЦК	
34.	Контроль за выполнением: - графика взаимопосещения занятий; - графика выполнения промежуточного контроля знаний; - графика проведения открытых уроков; - прохождения учебной и производственной практик;	В течение года	Методотдел, Зав.отделениями, Председатели ЦК	

	- графика аттестации преподавателей.			
35.	Контроль за ведением планирующей учебно-методической документации	В течение года	Методотдел, Зав.отделениями, Председатели ЦК	
36.	Проведение административного контроля уровня знаний студентов по итогам семестров	По графику	Малярова Т.И. Бусыгин В.В., Зав.отделениями	
Разработка и внедрение инновационных программ и технологий				
37.	Проектная деятельность в рамках проведения федеральных и региональных конкурсов проектов различных аспектов – как ступень развития колледжа	В течение года	Зам. директора по УР, по УПР, методисты.	
38.	Обзор современных педагогических технологий и активных методов обучения.	Ежемесячно в течение года	Зам.директора по УМР, по УПР, методисты, председатели ЦК.	
39.	Применение в образовательном процессе практико-ориентированных технологии: 1. Разработка методических пособий по использованию ИКТ, модульных, проектных и др. технологий, активных методов обучения. 2. Апробация выбранных технологий в образовательном процессе.	В течение года	Зам.директора УМР, по УПР, по УР, методисты, председатели ЦК	
Организация методической работы цикловых комиссии				
40.	Организация проведения преподавателями и мастерами п/о самооценки и самоанализа уровня методической подготовленности в рамках подготовки к аттестации педагогов	В течение года	Зам.директора по УР, председатели ЦК	
41.	Изучение потребностей в программном обеспечении дисциплин, лицензированных в колледже специальностей	В течение года	Зам.директора по УР, председатели ЦК	
42.	Проведение предметных недель и декад	По плану работы ЦК	Председатели ЦК	
43.	Обобщение итогов работы ЦК	Май	Малярова Т.И. Методисты СПР Председатели ЦК	